

Dé oplossing voor een professioneel jaarverslag

Zelf in controle: Online, PDF en print

vanaf
€ 165,-
per maand



Reporting wordt o.a. al gebruikt door:

Erasmus
University
Rotterdam

elkien

Nijestee

gasunhe

Hanzehogeschool
Groningen
University of Applied Sciences

coöperatie
DELA

wink.
smart digital communication





rai
AMSTERDAM

Home

- 1 Ingekluisd
- 2 Bericht van de Raad van Commissarissen
- 3 Verslag van de directe
- 4 Governance en risicomanagement
- 5 Jaarrekening

Algemeen

- 1.1 Geconsolideerde balans (voor voorstel resultaatbestemming)
- 2.1 Geconsolideerde winst- en verliesrekening
- 3.1 Geconsolideerd kasstroomoverzicht
- Geconsolideerd overzicht van het totaalresultaat
- Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2017
- Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening 2017
- 4.1 Enkelvoudige balans (voor voorstel resultaatbestemming)

De gehanteerde afschrijvingpercentages liggen tussen de 2% en 20%. De afschrijvingen van de immateriële vaste activa zijn gebaseerd aan de aanschafwaarde en liggen tussen de 10% en 20%. Geen rekening wordt gehouden met een eventuele restwaarde van materiële en immateriële vaste activa.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de aan de periode toe te rekenen koersverschillen, rentebaten en -lasten.

Resultaat deelneming

Het resultaat op deelnemingen betreft het aandeel van de vennootschap in het resultaat van de op netto-vermogenswaarde geëvalueerde deelnemingen. Als resultaat van deelnemingen wordt opgenomen het aandeel van de vennootschap toekomende aandeel in het resultaat van deze deelnemingen.

Vennootschapsbelasting

De belastingen worden berekend over het commerciële resultaat vóór belastingen, rekening houdend met fiscale faciliteiten. Bij de bepaling wordt rekening gehouden met de mutatie in de voorziening voor latente vennootschapsbelasting.

Kasstroomoverzicht

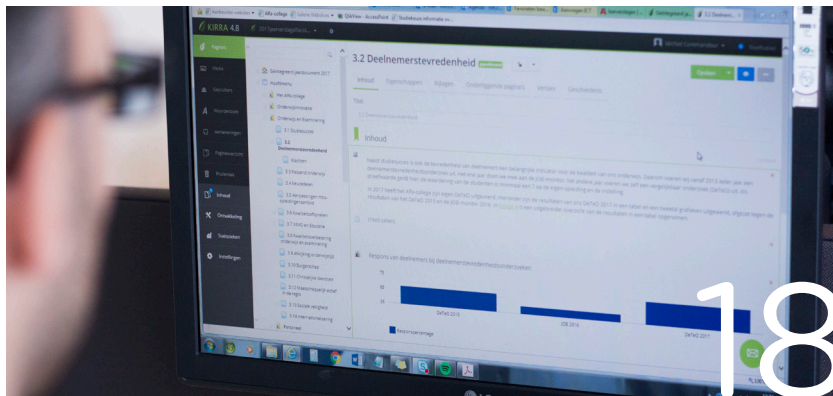
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

1.1. Geconsolideerde balans (voor voorstel resultaatbestemming)

Geconsolideerde balans, activa

Betalingen & 1.1.1	Ref.
ACTIVA	
Vaste activa	1.1.1
Immateriële vaste activa	1.1.2
Materiële vaste activa	

MacB



Inhoud

6	Klanten	22	Interview Coos Kramer UMCG
8	Voorbeelden en inspiratie	24	Het jaarverslag printen
12	Interview Ellen Dikland Accolade	25	Ondersteuning en handleiding
14	De mogelijkheden van Reporting	26	Interview Petra Barnekow Hanzehogeschool
17	Wensen, updates & maatwerk	28	De jaarrekening in Excel
18	Interview Michiel Commandeur Alfa-college	29	Contact
20	8 Voordelen van een online jaarverslag	30	Prijzen

UPDATE!

Nieuwe naam, nieuwe look en features

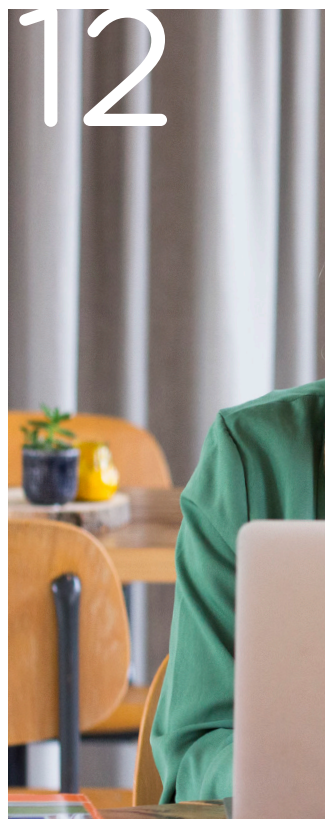
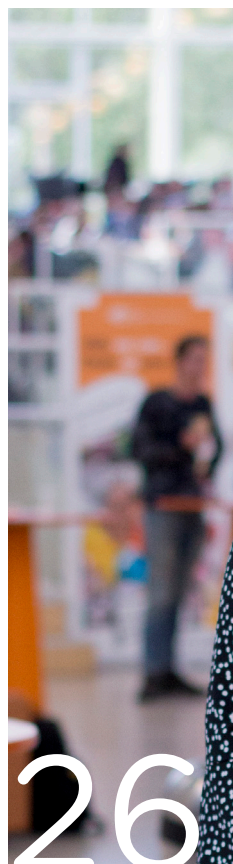
Vanaf november 2020 gaat Kirra Reporting verder onder de naam iWink Reporting. Wat er voor jou verandert? Helemaal niets!

Wat wel nieuw is, zijn de nieuwe functionaliteiten die zijn toegevoegd in Reporting. Zoals het toevoegen van een samenvatting, slimmere grafieken, afbeeldingen met markers, koppeling met Word en nog veel meer!

- ✓ Online & PDF
- ✓ Alles in eigen beheer
- ✓ Lagere kosten



© Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van iWink BV. De informatie in dit magazine is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Ondanks onze zorgvuldigheid kan het voorkomen dat u typefouten aantreft. Voor dergelijke fouten aanvaarden wij geen aansprakelijkheid. Prijs- en productinformatie is altijd onder voorbehoud van wijzigingen. Raadpleeg ook de Algemene Voorwaarden van iWink BV op www.iwink.nl/av.



Het jaarverslag, je mag bijna weer!



Het is bijna weer zover.

Terwijl je het vorige jaarverslag voor je gevoel net hebt afgerond. Wederom dat complexe proces, waarin je te maken hebt met teksten, cijfers, grafieken, tabellen en afbeeldingen die vanuit de hele organisatie moeten worden verzameld. En dan ook nog alle wijzigingen en deadlines die verschuiven. Een complex proces wat vele malen efficiënter én leuker kan.



Met Reporting breng je alle onderdelen van dit proces naar één plek en ontwikkel je, zonder externe vormgevers en bureaus, snel en eenvoudig een professioneel opgemaakt jaarverslag dat geschikt is voor alle vormen van publicatie. Het jaarverslag is te lezen als responsive website én downloadbare PDF. De PDF is direct drukklaar, zodat je ook nog een aantal printversies kan maken.

Reporting bespaart jou en je collega's ieder jaar een hoop bloed, zweet en tranen. Bovendien levert het een aanzienlijke kostenbesparing op. Iets waar organisaties die zich publiekelijk moeten verantwoorden steeds meer over nadenken. Want moet dat jaarverslag elk jaar eigenlijk wel zoveel geld en tijd kosten?

In dit magazine vind je naast informatie over Reporting ook verhalen van gebruikers en prijsinformatie.

Wil je dit jaar ook plezier beleven aan het maken van het jaarverslag? Bel of mail ons gerust. We maken graag een demo voor je aan en nemen die vrijblijvend met je door.

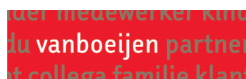
Met vriendelijke groet,

Jurriaan Wentink

Productmanager Reporting | j.wentink@iwink.nl | tel. 050 - 210 12 00

Deze organisaties werken al met Reporting





Voorbeelden en inspiratie

Een overzicht van mooie toepassingen in jaarverslagen, die we de afgelopen jaren bij onze klanten zijn tegengekomen.



Aparte opmaak voorblad PDF

Het voorblad van de PDF wordt standaard opgehaald vanuit Reporting. Het is mogelijk om hiervoor een vervangend PDF-bestand te uploaden en het voorblad van de PDF zo een 'eigen' opmaak te geven. Voor andere pagina's is deze functie ook beschikbaar.

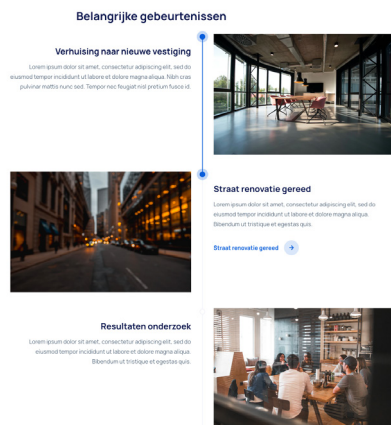
Animaties

Als je bezoekers direct de belangrijkste resultaten wilt laten zien, kun je op de startpagina KPI's tonen, met doorklikmogelijkheid naar de details verderop in het jaarverslag. Voor een verhoogde attentiewaarde kunnen de KPI's geanimeerd worden.



Interactieve tijdlijn

Geef belangrijke zaken gedurende het jaar weer op een interactieve tijdlijn.



Koppeling met Word

Schrijf je je jaarverslag in Word? Inporteer het Word-bestand in het CMS en de teksten worden rechtstreeks in het jaarverslag gezet.



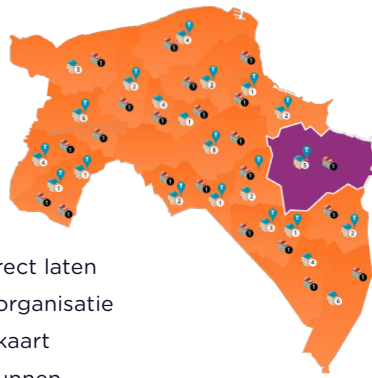
Goed gebruik maken van de beschikbare componenten

Natuurlijk kun je het jaarverslag indelen met standaard alineas, afbeeldingen en tabellen. Reporting biedt echter veel meer mogelijkheden om de opmaak te verfijnen. Denk aan quotes, kantlijnteksten, uitgelichte alineas, achtergrondkleuren bij tabellen, tekst in twee kolommen, etc. Het jaarverslag wordt daardoor niet alleen mooier, maar ook veel beter leesbaar.



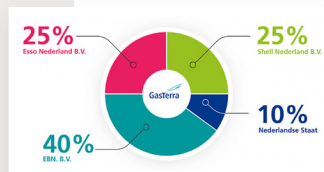
Interactieve kaart

Via een kaart kun je direct laten zien in welk gebied je organisatie werkzaam is. Door de kaart interactief te maken, kunnen bezoekers direct doorklikken naar de detailinformatie van een bepaalde regio, gemeente of locatie.



Fotografie en infographics

Met de juiste fotografie geef je lezers een goed beeld. Laat belangrijke afbeeldingen opmaken of kies voor infographics om zaken te verduidelijken.



Waardecreatiemodel

GasTerra laat in het jaarverslag - middels een interactief 'waardecreatiemodel' - zien hoe zij waarde creëert.

Slim gebruik maken van achtergrondkleur, celranden en letterstyling



Reporting integreert uitstekend met Excel. Door het toepassen van styling (bold, onderstreept, cursief, uitlijning), celranden en achtergrondkleuren kun je tabellen perfect opmaken.

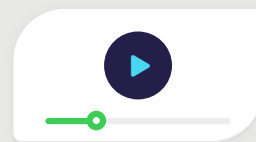
Nog meer tools voor een indrukwekkend jaarverslag



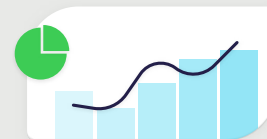
Meertaligheid



Kaarten



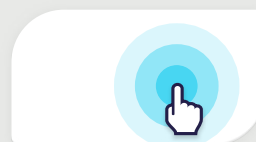
Video's



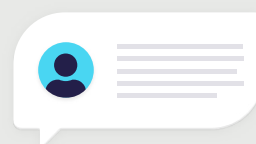
Tabellen en grafieken



Tijdslijn



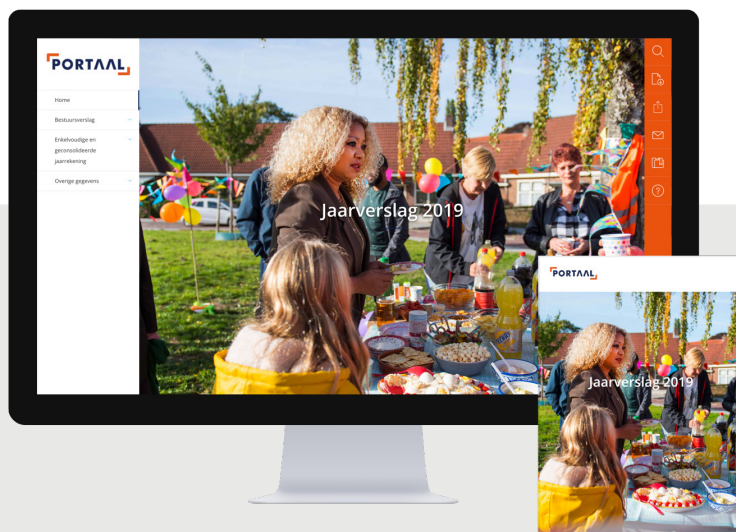
Interactieve infographics



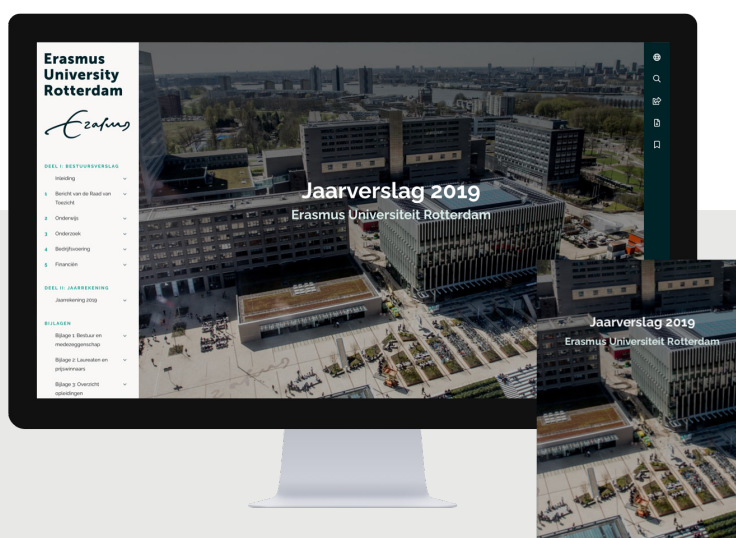
Quotes



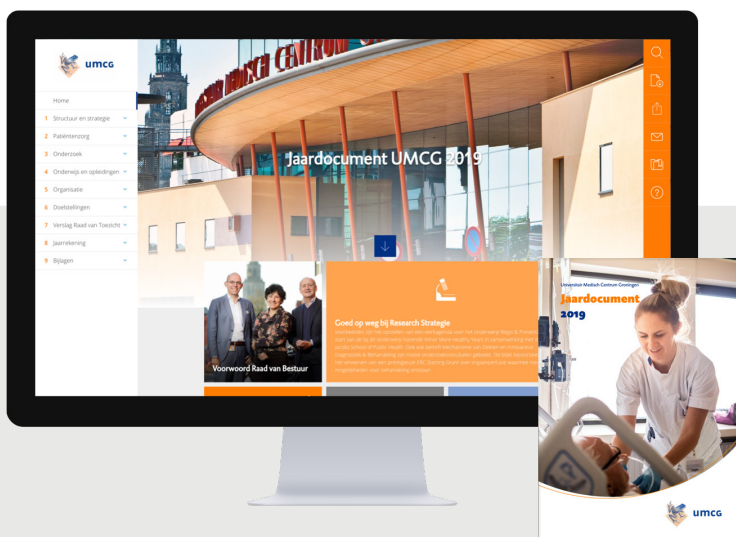
Organisatie Portaal
Branche Woningcorporatie
URL jaarverslag2019.portaal.nl



Organisatie Erasmus universiteit Rotterdam
Branche Onderwijs
URL jaarverslag2019.eur.nl

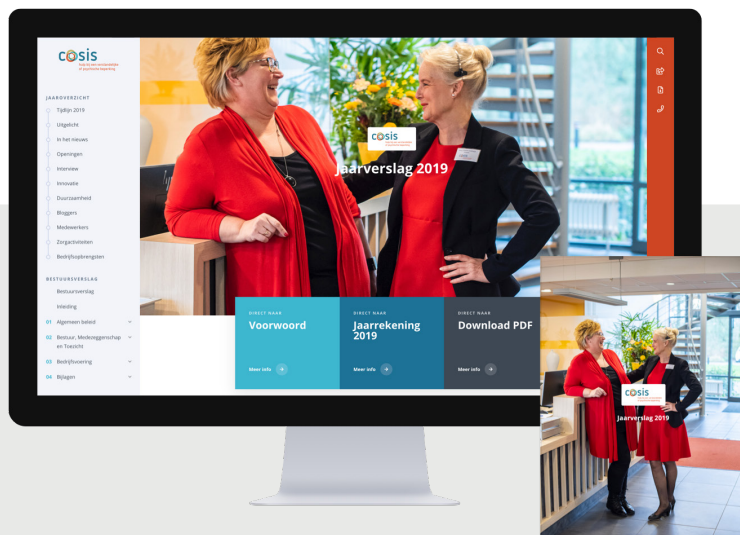


Organisatie UMCG
Branche Zorg
URL jaarverslag2019.umcg.nl

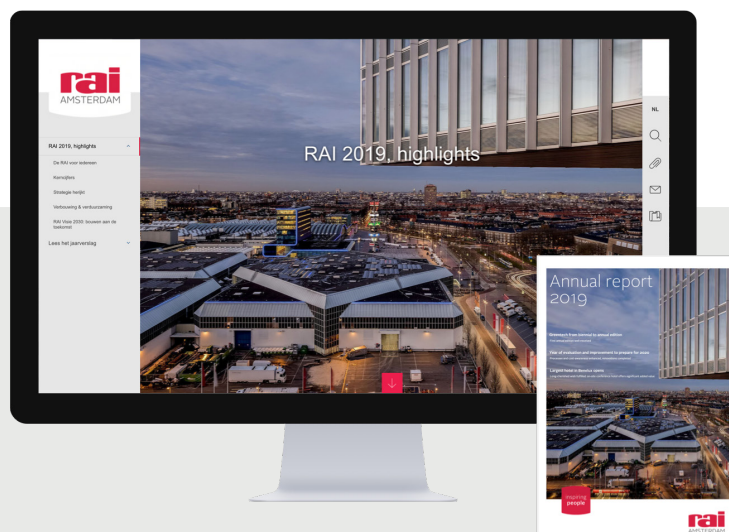




Organisatie Cosis
Branche Zorg
URL jaarbericht.cosis.nu



Organisatie RAI
Branche Deelnemingen Overheid
URL annualreport2019.rai.nl



Organisatie Noorderpoort
Branche Onderwijs
URL jaarverslag2019.noorderpoort.nl



“Ons jaarverslag heeft nu echt een professionele uitstraling”

Ellen Dikland werkt bij woningcorporatie Accolade als medewerker Communicatie & Marketing. Ze is al lange tijd betrokken bij de realisatie van de jaarverslagen.

Hoe is Reporting je bevallen?

“Goed! Het jaarverslag ziet er mooi, overzichtelijk en volledig uit. Het vullen van het jaarverslag werkt heel logisch. We zijn blij met het eindresultaat.”

Wat vind je het grootste voordeel van Reporting?

“De prettige lay-out. En het feit dat je ook een pdf-versie kunt downloaden.”

Met Reporting kun je geheel zelfstandig een jaarverslag in elkaar zetten, maar soms is ondersteuning prettig. Heb je ondersteuning gevraagd? En zo ja, hoe beviel dat?

“Het vullen van het jaarverslag was veel werk, maar inderdaad niet moeilijk. Voor het financieel verslag en de factsheets hebben we hulp vanuit iWink gevraagd. Het fijne was: het supportteam reageert ongelooflijk vlot en communiceert helder en duidelijk. Ze kunnen zich goed verplaatsen in ons als klant en denken actief mee. Zo kwamen ze met manieren waarop we de tijdlijn niet in de pdf hoeven op te nemen en waarmee we de factsheets apart per gemeente kunnen downloaden.



Wat zijn de grootste verschillen met het proces van jullie eerdere jaarverslagen?

“Voorheen maakten we het jaarverslag in Word. Dat was minder werk om in elkaar te zetten, maar het had ook een veel minder professionele uitstraling. Daarnaast maakten we nog een verkorte, ‘populaire’ versie; de uitdaging was om deze twee varianten mooi op elkaar te laten aansluiten. Nu is alles geïntegreerd in één jaarverslag. Mensen kunnen er naar wens doorheen klikken en alleen de hoofdstukken lezen die hen interesseren. De grootste verandering is dat we collega’s nu meer bij het proces betrekken. Op intranet werken we met een Bestuursverslag-team. Reporting biedt de mogelijkheid om het jaarverslag online te checken op voortgang. Ook kun je er op elk gewenst moment feedback op geven. Dat werkt heel fijn. Nog niet iedereen van het team maakt gebruik van deze mogelijkheid, maar die kant wil ik wel steeds meer op.”



Tijdens het proces van het maken van jaarverslagen verschuiven deadlines van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht nogal eens. Bij jullie ook. Hoe ga jij daarmee om?

“Ik ben niet anders gewend. Eigenlijk is er elk jaar wel iets dat opschuift. Ervaring heeft me geleerd dat ik ervoor moet zorgen dat ik de teksten vanuit de organisatie op tijd ontvang, zodat ik ze bijtijds kan redigeren. Vaak is dat al in de eerste twee maanden van het nieuwe jaar. Verder houd ik me aan de eerste deadline, zodat alle teksten al zoveel mogelijk geredigeerd in het verslag staan. Het leuke vind ik dat we de teksten – op het financieel verslag na – allemaal op B1-niveau hebben gekregen in plaats van B2, wat eerder wel gebruikelijk was. B1 hanteren we ook in onze brieven en e-mails naar klanten. De teksten voor het jaarverslag worden zo steeds beter en duidelijker. Het went dat het proces steeds meer online plaatsvindt. Via intranet houden we mensen op de hoogte die betrokken zijn bij het jaarverslag of die een onderdeel moeten aanleveren. Ook hebben we vanaf januari tot ongeveer april tweewekelijks overleg met een kleine

Ellen Dikland

Medewerker Communicatie & Marketing
bij woningcorporatie Accolade

groep collega's van financiën, die nauw betrokken zijn. Nu ik gewend ben aan Reporting verwacht ik dat het proces volgend jaar nog soepeler verloopt. *(Inmiddels werkt Accolade voor het derde jaar met Reporting. - red.)*

Jullie hebben een kaart met gemeenten en factsheets toegevoegd. Waarom zijn dat belangrijke elementen?

“Gemeenten zijn onze primaire belanghouders. En dus belangrijk voor ons. Elk jaar maken we prestatieafspraken met hen. Voor gemeenten is een bestuursverslag boeiend, omdat we ons hierin verantwoorden. Maar hoe het ervoor staat met de eigen gemeente is het meest interessant. Door per gemeente een factsheet te maken, wordt dat voor elke afzonderlijke gemeente mooi inzichtelijk. Tabellen en tekeningen zeggen vaak meer dan veel tekst. Onze boodschap komt zo beter over. De algemene kaart laat mooi zien wat ons werkgebied is.”

Welke tips heb je voor andere marketing- en communicatieprofessionals die zich bezighouden met het jaarverslag? Al dan niet specifiek voor woningcorporaties.

“Begin op tijd! En stel een team samen. In januari hebben we een soort aftrap georganiseerd voor een grote groep collega's. Daarin hebben we de onderwerpen vermeld en aangegeven wie wat moet aanleveren en wanneer. Dat werkt goed.”

Zou je Reporting aanraden bij andere woningcorporaties?

“Zeker. Het ziet er mooi uit en het systeem is flexibel. Naast tekst kun je ook interviews of filmpjes in het jaarverslag kwijt. Het biedt veel mogelijkheden en dat is prettig!”

De mogelijkheden van Reporting

De basis van Reporting is het professionele en gebruiksvriendelijke CMS. Dit Content Management Systeem biedt alle mogelijkheden die je van een professioneel CMS mag verwachten. Daarnaast biedt Reporting jou een scala aan extra mogelijkheden:



Zelf controle over hoofdstukken, pagina's, teksten, afbeeldingen, quotes, interviews, etc.

Reporting bevat uitgebreide opties om de content van je jaarverslag optimaal te presenteren. Je maakt zelf hoofdstukken en paragrafen aan en voegt heel eenvoudig afbeeldingen, tekst of online video's toe. Ook biedt Reporting je speciale componenten voor de weergave van quotes en interviews.



Content op één plek

De content van je jaarverslag hoeft je maar op één plek te beheren. Vanuit Reporting wordt zowel de website als de PDF van het jaarverslag gepubliceerd. Pas je ergens wat aan? Dan wordt het zowel online als in de PDF gewijzigd.



Slimme zoekfunctie + elke pagina een eigen url

Reporting bevat een zoekfunctie die gebruikers direct naar de juiste pagina verwijst. Je wordt dus niet naar een hoofdstuk verwezen, maar belandt direct op de plek waar je wilt zijn. Om het leesgemak te verhogen zijn alle pagina's binnen een hoofdstuk achter elkaar gezet. Elke pagina in het hoofdstuk heeft echter wel een eigen url, zodat hier eenvoudig - vanuit andere delen in het jaarverslag en de zoekfunctie - naar verwezen kan worden.



Startpagina met overzichtelijke hoofdstukindeling, zoekfunctie, resultaten, voorwoord en 'download PDF'

Op de startpagina van je online jaarverslag kunnen gebruikers navigeren naar de verschillende hoofdstukken. Je kunt resultaten van het afgelopen jaar direct uitlichten. Bezoekers kunnen vanuit de resultaten doorklikken naar gedetailleerde informatie over dat onderwerp. Ook kunnen ze zoeken in het jaarverslag en een complete (drukklare) PDF downloaden. Uiteraard is de indeling flexibel en dus naar eigen wens in te delen. Alles is aan te passen naar de eigen huisstijl.



PDF-download

Bezoekers kunnen online een PDF van het jaarverslag downloaden. De inhoud hiervan is exact hetzelfde als het online jaarverslag. Reporting stelt de PDF samen uit de content die in het CMS is ingevoerd. De PDF is uiteraard opgemaakt in de eigen huisstijl. Het is niet langer nodig om hiervoor technici en/of vormgevers in te schakelen. Eventuele wijzigingen, op welk tijdstip van de dag dan ook, voer je gewoon zelf door. Wil je een aantal printversies van het jaarverslag? De PDF is direct drukbaar.

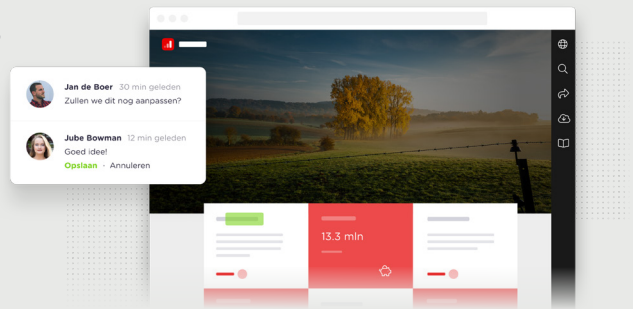


Cijfers uit tabellen in lopende tekst

Veel cijfers in de tabellen van de jaarrekening komen ook terug in de lopende tekst. Het komt regelmatig voor dat tabelcijfers wijzigen, maar dat er niet wordt gekeken naar de cijfers in de tekst. Met Reporting kun je ook in de lopende tekst verwijzen naar een cel uit een Excel-bestand. Als de waarde in de cel van het Excel-bestand wijzigt, wordt dit ook in de lopende tekst aangepast.

Feedback geven en ontvangen via 'annotaties'

De tijd dat een groot aantal Word-bestanden bij de leden van de Raad van Bestuur lag (en retour kwam met tegenstrijdige feedback) is voorbij. In Reporting kunnen alle betrokken partijen tegelijk feedback geven, direct in de afgeschermdde jaarverslagwebsite. Ook kan men elkaar aanvullen en op elkaar reageren. Zo verzamel je alle comments overzichtelijk op één plaats.



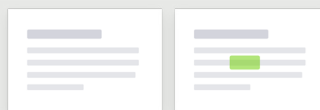
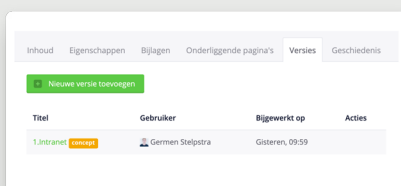
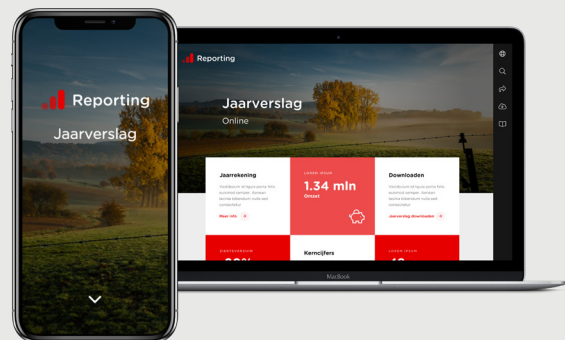
Geïntegreerde begrippenlijst

Reporting bevat een geïntegreerde begrippenlijst. Voeg termen toe aan de begrippenlijst in het CMS en deze worden meteen door Reporting herkend en gemarkeerd in het totale jaarverslag. De begrippen in de tekst zijn klikbaar, waarna de uitleg in een informatieballon verschijnt.

Responsive en digitaal toegankelijk

Een jaarverslagwebsite is standaard responsive. Dit betekent dat je online jaarverslag goed wordt weergegeven op desktop, tablet en smartphone.

Ook is een online jaarverslag beter digitaal toegankelijk en dus makkelijker te lezen door gebruikers met een beperking.



Versiebeheer

Vergelijk eenvoudig meerdere versies van een pagina en check wanneer en wie welke wijzigingen heeft doorgevoerd. Wil je terug naar een vorige versie? Een versie uit het verleden is gemakkelijk terug te zetten vanuit de historie.

Tabellen en grafieken

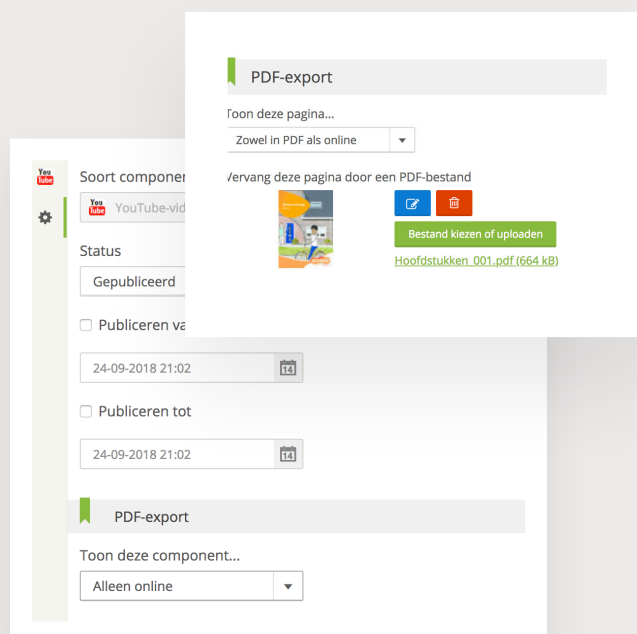
Upload Excel-bestanden en genereer daaruit met één klik grafieken, staafdiagrammen, cirkeldiagrammen of tabellen. Wijzig je het Excel-bestand, dan past Reporting de gekoppelde grafieken en tabellen automatisch aan. Zowel in de online als in de print-versie.



PDF en online hetzelfde (of juist niet)

Een van de belangrijkste kenmerken van Reporting is dat content maar op één plek beheerd hoeft te worden. Vanuit ons CMS wordt zowel het online jaarverslag als de PDF gemaakt. Toch is het soms handig om hier van af te wijken. Denk bijvoorbeeld aan een YouTube video; dit werkt niet in een PDF, maar is wel heel geschikt voor het online jaarverslag. Reporting biedt de mogelijkheid om bepaalde pagina's en elementen wel/niet in de PDF en wel/niet online te tonen.

Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om in de PDF een link naar het filmpje op te nemen. Daarnaast is het mogelijk om bepaalde pagina's in Reporting te vervangen door een pdf-bestand. Dit bestand wordt dan in de PDF getoond, in plaats van de content die in de online versie zichtbaar is. Veel klanten gebruiken deze functie voor het voorblad van de PDF. Hier kun je dus gemakkelijk een aparte opmaak voor laten maken en zelf instellen in Reporting.



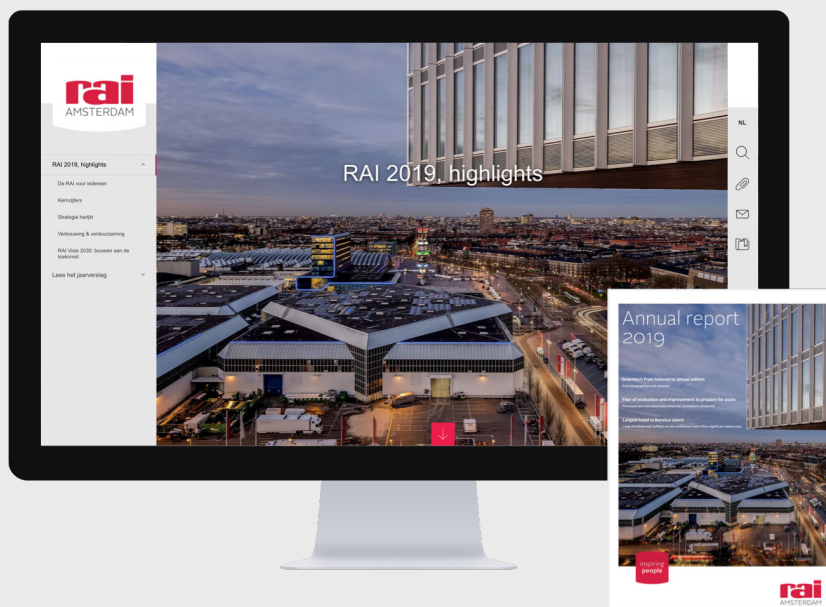
Online & PDF



Alles in eigen beheer



Lagere kosten



Wensen, updates & maatwerk

Elke zomer, als het jaarverslagseizoen is afgelopen, voegen we nieuwe functionaliteiten toe aan Reporting. Updates waar je het volgende jaar gebruik van kan maken. We willen Reporting ieder jaar verbeteren en horen dan ook graag jouw suggesties, wensen, opmerkingen en feedback!

In de periode dat iedereen bezig is met het jaarverslag, voeren we geen grote veranderingen door. Wel voeren we benodigde veiligheidsupdates aan het pakket en servers direct door.

Ook bouwen we regelmatig maatwerk-functionaliteit. Soms is het verzoek tot maatwerk zo'n goed idee dat we het voor een klein deel van de ontwikkelkosten inbouwen voor onze klant en dat we het in de zomer daarop in het hele pakket doorvoeren. De klant, die een deel van de ontwikkelkosten betaalt, heeft direct in dat jaar al profijt van de functionaliteit en wij kunnen deze gelijk goed testen in de praktijk. Een voorbeeld hiervan is de 'Tijdlijn'. In 2016 hebben we deze voor Gasunie op maat gebouwd. Inmiddels is de tijdlijn standaard onderdeel van Reporting.

Soms is een klantverzoek dermate maatwerk dat we het alleen voor die specifieke klant inbouwen. De werkzaamheden worden dan tegen uurtarief (à € 100,-) uitgevoerd. De kosten betaal je eenmalig; maatwerk neem je gewoon mee naar het volgende jaarverslag van jouw organisatie. Je hebt er jaar in, jaar uit profijt van.

Heb je interesse in specifieke functionaliteit voor je jaarverslag? Vraag onze productspecialisten naar de mogelijkheden.

Reporting

Reporting is een product van iWink. iWink levert content management software voor slimme marketing- en communicatieprofessionals in de vorm van kant-en-klare pakketten. De pakketten werken naadloos samen en maatwerk is altijd mogelijk.

Websites

Reporting

Intranet

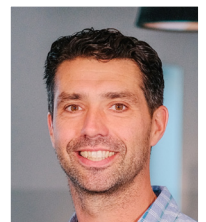
Mailer

Kijk voor meer info op www.iwink.nl

Jurriaan Wentink

Tel | 050 - 210 12 00

E-mail | j.wentink@iwink.nl



Niels ten Have

Tel | 050 - 210 12 00

E-mail | n.t.have@iwink.nl



“Ons jaarverslag is met Reporting sneller klaar dan ooit”

Michiel Commandeur werkt bij het ROC Alfa-college. Hij is adviseur Marketing & Communicatie. Michiel heeft inmiddels aan dertien jaarverslagen meegewerkt. ‘Met Reporting zie je direct resultaat. Dat bespaart veel tijd!’

Jullie hebben Reporting dit jaar voor de derde keer gebruikt. Het bevalt goed dus?

“Heel goed. Reporting zorgt voor een snelle productie van ons jaarverslag. Ooit begonnen we met een boekwerk, daarna gingen we digitaliseren en kregen we een interactieve PDF. Zowel bij het boekwerk als de PDF was een externe vormgever betrokken. Het proces van over en weer feedback geven en verwerken kostte veel tijd. Met Reporting is die stap eruit gehaald. We zijn veel zelfredzamer, zonder dat het ingewikkeld wordt. We zien direct het resultaat en dat bespaart ons veel tijd!”

Wat zijn je bevindingen na enkele jaren Reporting-gebruik?

“We werken steeds met dezelfde groep van vier mensen. Ik ben daarvan de jongste, maar ook de anderen – die wat minder digitale ervaring hebben – werken met Reporting. We worden er steeds handiger in en benutten de ervaringen die we hebben opgedaan. Het eerste jaar vulde ik het jaarverslag in m’n eentje, maar dit jaar is ook de rest al een stuk zelfredzamer. Wat ik nog steeds zelf doe is de tabellen plaatsen, dat vraagt iets meer vaardigheid. In vergelijking tot de eerste paar jaar voel ik me zelfverzekerder, met name op het gebied van de jaarrekening. Met een goed Excel-bestand als uitgangspunt is de jaarrekening redelijk gemakkelijk op te bouwen in Reporting.”

Hoe ging het vullen van het jaarverslag?

“Vorig jaar kostte het nog best wat tijd om het voorbeeld-jaarverslag dat jullie het eerste jaar hadden gemaakt na te maken. Dit jaar wilde ik het zelf doen. Ik heb dezelfde aanpak gevolgd en ben er anderhalve dag mee bezig geweest; de helft van de tijd die ik er vorig jaar aan besteed heb. Het scheelt dat de controle van de cijfers nu minder tijd kost dan toen we nog werkten met een externe vormgever. Toen werd alles overgetikt en vervolgens gecontroleerd. Daar zaten altijd wel een paar

foutjes in, die allemaal aangepast moesten worden. De controle en correctie gebeurt nu gaandeweg het proces. Op het einde checkt Finance het nog wel. Dit jaar was het in één keer allemaal goed.” *(Het Alfa College maakt voor het vijfde jaar gebruik van Reporting. - red.)*

Wat vind je het meest opvallende aan Reporting?

“Het grote voordeel is dat je zelf de controle hebt, met name als het gaat om tekst- en cijfercorrecties. Je logt in, doet een aanpassing en klaar is Kees. Het is fijn om onafhankelijk te zijn van een derde partij. Vroeger moest iedereen de Word-versie en vervolgens het opgemaakte concept lezen en corrigeren. Nu gaat dat organisch; iedere betrokkene doet dat naar behoefte. Opmerkelijk vind ik ook dat Reporting het Excel-bestand met allerlei formules en verwijzingen prima aankan.”

Met Reporting kun je geheel zelfstandig een jaarverslag in elkaar zetten, maar soms is ondersteuning prettig. Hoe beviel de ondersteuning vanuit iWink?

“Ook dit jaar heb ik inderdaad een paar vragen gesteld aan Claudia, Martijn en Mark van Support. Dat ging over zaken als een DNS-wijziging. Ook hebben we nog wat aanpassingen gedaan rond de hoofdstukindeling. iWink biedt vlot ondersteuning.”

In het proces van het maken van jaarverslagen verschuiven deadlines van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht nogal eens. Hoe ga jij daarmee om?

“De jaarrekening was een week na de afgesproken deadline klaar. Ik had vervolgens nog drie dagen om deze in Reporting te plaatsen. Ik heb mijn agenda hiervoor vrijgemaakt en daarbij heb ik jullie gevraagd om stand-by te staan indien nodig. Uiteindelijk is het gelukkig allemaal goedgekomen. Als we deze deadline-verschuiving hadden gehad terwijl we nog volgens het oude proces werkten, dan hadden we het niet gered.”

Michiel Commandeur
Adviseur Marketing & Communicatie
bij ROC Alfa-college

Zijn jullie tevreden over het resultaat?

“Jazeker! Ook tijdens het proces is het mooi om te zien hoe het vordert. Tussendoor lieten we het College van Bestuur online meekijken. Het College vond het direct al overzichtelijk en mooi. Met een geprinte of digitale PDF werken we niet meer; iedereen kijkt online. Ook de Raad van Toezicht moest goedkeuring geven en kreeg dus een link. Dat werkte naar volle tevredenheid.”

Hoe reageerden jullie stakeholders, medewerkers en andere geïnteresseerden op het verslag?

“Intern hebben we geen enkele wanklank gehoord. Iedereen is positief.”

Welke tips heb je voor andere marketing- en communicatieprofessionals die zich bezighouden met het jaarverslag?

“Gebruik Reporting. Ook als je een beetje ‘koudwatervrees’ hebt, zal je zien dat het technisch goed te doen is en je er een hoge mate van flexibiliteit mee wint. Je bent niet meer afhankelijk van anderen. Ook fijn: wat je aanpast, wordt direct verwerkt in het eindresultaat. Een andere tip: focus eerst op de inhoud, later pas op uiterlijkheden. Zo heb ik de foto’s pas op het laatst geplaatst.”

Zou je Reporting aanraden bij andere onderwijsinstellingen?

“Ja! Het bevalt ons heel goed.”



Voordelen van een online jaarverslag

Naast een printversie en downloadbare PDF, kiezen organisaties steeds vaker voor een online jaarverslag. Pakketten als Reporting maken het zelfs mogelijk om vanuit één systeem te publiceren naar een PDF én website. Wat zijn nu eigenlijk de voordelen van zo'n online jaarverslag? We zetten ze voor je op een rijtje:

#1

Je kunt eenvoudig wijzigingen doorvoeren

Als een PDF eenmaal door de grafisch vormgever is opgemaakt, is het lastig om nog correcties te doen. Met het juiste softwarepakket voor een online jaarverslag kun je via het CMS gemakkelijk wijzigingen doorvoeren. Met het pakket Reporting worden deze aanpassingen zelfs direct verwerkt in de PDF. Wijzigingen hoef je dus maar op één plek door te voeren en de website én PDF zijn automatisch up-to-date.

#2

Je scoort beter op de transparantiebenchmark

De www.transparantiebenchmark.nl is een jaarlijks onderzoek naar de inhoud en kwaliteit van maatschappelijke verslaggeving bij Nederlandse ondernemingen. Een belangrijk criterium hierbij is: "de maatschappelijke verslaggeving is te ontsluiten via een daartoe ingerichte app en/of webnavigatie". Als de online verslaglegging van de MVO-activiteiten van jouw organisatie goed geregeld is, scoor je extra punten. Een online jaarverslag draagt hier dus aan bij!

#3

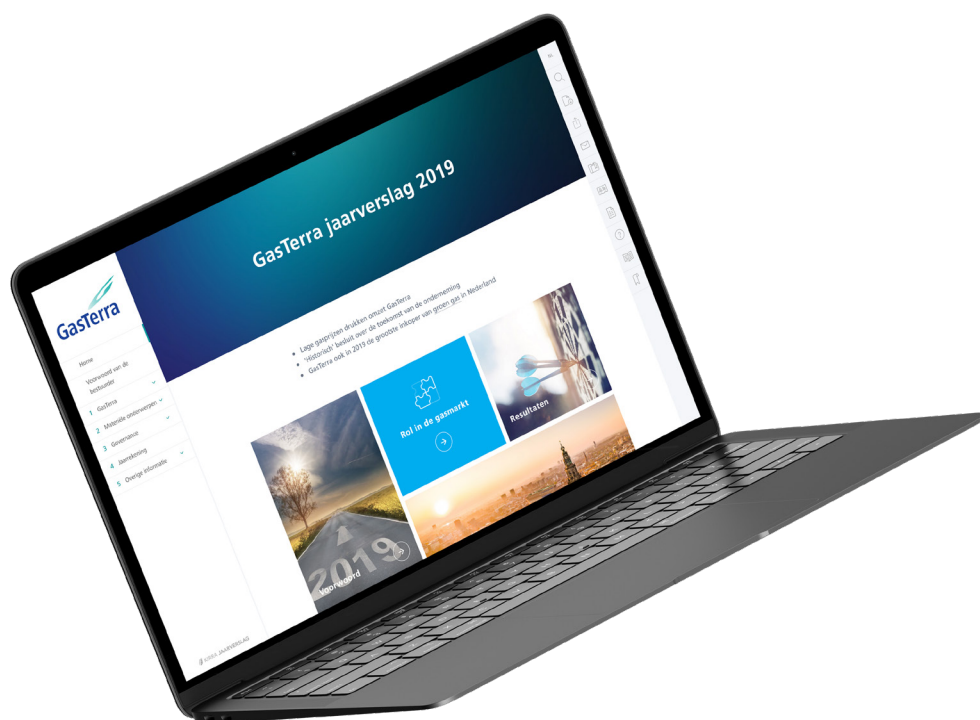
Je kunt informatie interactief maken

In een online jaarverslag kun je grafieken en tabellen toevoegen die interactief zijn. Ook de toepassing van video en het aanmaken van een begrippenlijst is online een kleinigheid. Bovendien kun je de lezer door middel van links in de tekst veel meer verdieping bieden.

#4

Mobiel toegankelijk

Een PDF schaalte op een smartphone niet mee en is dus lastig leesbaar. Kies je voor een (responsive) online jaarverslag, dan is het jaarverslag ook direct toegankelijk voor gebruikers die het op een mobiel device willen lezen.



#5

Lezers kunnen zoeken

Een online jaarverslag is door zoekmachines gemakkelijk te indexeren. Gebruikers kunnen vanuit de zoekmachineresultaten direct naar de juiste pagina navigeren. Met de interne zoekfunctie vinden ze snel wat ze zoeken.

#6

Een online jaarverslag is milieuvriendelijker

Omdat een PDF niet altijd goed leesbaar is vanaf een beeldscherm, wordt deze in de praktijk vaak uitgeprint. Daarnaast zijn er nog steeds veel organisaties die het jaarverslag alleen in print aanbieden. Met de komst van een online jaarverslag besparen we papier en dat is goed voor het milieu.

#7

Geen fouten in de cijfers

In een online jaarverslag kun je probleemloos Excel-bestanden aan tabellen en grafieken koppelen. Deze worden automatisch in de correcte huisstijl in het online jaarverslag getoond. Hierdoor sluit je de kans op fouten uit, omdat je niet meer handmatig getallen vanuit Excel hoeft over te nemen.

#8

Online samenwerken in één versie

Nooit meer verschillende versies van het jaarverslag op netwerkschijven of privé computers. Wat een verademing! De meest recente versie van het jaarverslag staat gewoon online. Iedereen kan er tegelijkertijd aan werken. Je kunt precies zien wie wat gewijzigd heeft. Vorige versie terugzetten? Geen probleem! Ook kun je rechten aan bevoegden toebedelen, zodat ze alleen toegang hebben tot bepaalde hoofdstukken of pagina's.



“De service en ondersteuning bij dit product is ontzettend goed!”

Koos Cramer werkt bij het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG). Hij is stafmedewerker Raad van Bestuur en Secretaris Raad van Toezicht. Daarvoor werkte hij bij Lifelines (onderdeel van UMCG). Koos verzorgt het jaarverslag van het UMCG en deed dat eerder ook voor Lifelines.

Hoe bevalt Reporting?

“Heel erg goed. Het is me opgevallen dat het ontzettend gebruiksvriendelijk is; je kunt eigenlijk zonder cursus aan de slag. Ik ben daarnaast heel tevreden met de service die op dit product geleverd wordt. De ondersteuning vanuit iWink is super! Je kunt altijd bellen en je krijgt nooit het idee dat het niet uitkomt of dat iets niet op te lossen is. Goede service is zo belangrijk!”

Een groot deel van de content van jullie jaarverslag is door ons geplaatst, maar jullie hebben zelf ook aanpassingen gedaan. Hoe ging dat?

“Goed. We hebben dit jaar nog wel wat ondersteuning gehad, maar voor wat betreft het jaarverslag-deel zijn



Koos Cramer

Stafmedewerker Raad van Bestuur
en Secretaris van Toezicht
bij UMCG

we er klaar voor om het volgend jaar helemaal zelfstandig te doen. Het is fijn dat het systeem prettig werkt en er veel mogelijk is. Voor de jaarrekening ligt het iets anders. Onder meer door de invoering van het elektronisch patiëntendossier (EPD) was de verwachting dat we later zouden zijn met de jaarrekening. Achteraf gezien hadden we de hele jaarrekening beter pas kunnen plaatsen, nadat deze helemaal goedgekeurd was en er vrijwel niks meer wijzigde. Volgend jaar gaan we dat anders doen.”

Zijn jullie van plan om volgend jaar meer zelf te gaan vullen?

“Het deel van het jaarverslag ga ik volledig zelf doen. Zoals gezegd verschuiven we het plaatsingsmoment van de jaarrekening. Het zou ideaal zijn als het Excel-bestand met de jaarrekening vanuit Finance direct op Reporting past. We willen nagaan welke aanpassingen aan het bestand daarvoor nodig zijn.”

Zijn jullie tevreden over het resultaat?

“We zijn heel tevreden met hoe ons jaarverslag eruitziet. Wel hebben we geconcludeerd dat we te veel tekst hebben gebruikt. Volgend jaar willen we meer visuals, infographics, diagrammen en video’s gebruiken.”

Wat vind je de grootste verbetering nu jullie met Reporting werken?

“In voorgaande jaren werkten we met een extern bureau. Als dat bureau het jaarverslag had opgemaakt, zaten er in het finale document vanuit onze kant nog weleens fouten. Als we wilden dat die fouten werden aangepast, konden we bellen of mailen. Maar soms ontdekten we dergelijke fouten ’s avonds of in het weekend, daarom is het nu heel fijn dat we 24/7 ook zelf de aanpassingen kunnen doen. De goede support zorgt voor een stuk minder stress.”

In het proces van het maken van jaarverslagen verschuiven deadlines van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht nogal eens. Hoe ga jij daarmee om?

“Als we in november starten met het traject, hebben we een planning met alle deadlines voor iedereen. Dit jaar bleven de deadlines wel staan. Voor de jaarrekening was het iets ingewikkelder door de implementatie van het nieuwe EPD. Normaliter staat onze planning vast. Er komen weinig wijzigingen in en iedereen haalt zijn of haar deadlines.”

Hebben jullie met Reporting tijd bespaard ten opzichte van het oude proces?

“Ik denk het niet, maar omdat we dit voor meerdere jaren doen, wordt het uiteindelijk wel goedkoper. Ik heb er dit jaar zelf iets meer tijd in gestoken, maar mijn collega’s minder. De besparing op stress was – dankzij het supportteam – aanzienlijk *(Inmiddels werkt het UMCG voor het derde jaar met Reporting. - red.)*

Hoe reageerden jullie stakeholders, medewerkers en andere geïnteresseerden op het verslag?

“Van de groep schrijvers die input hebben aangeleverd, hebben we tot nu toe geen reacties ontvangen. Dat zie ik als positief! Ons aanspreekpunt vanuit de Raad van Bestuur heeft aangegeven heel tevreden te zijn met het resultaat. Het is erg fijn dat we nu een jaarverslag hebben dat meer van deze tijd is. Ook sommige extra zaken, zoals de highlights die we hebben toegevoegd, maken het erg mooi. Online is er veel meer mogelijk dan alleen in een PDF.”

Heb je tips voor andere ziekenhuizen die een jaarverslag/jaarrekening moeten maken?

“Begin op tijd, zorg dat je van tevoren goed weet wat je waar wilt hebben en maak een goede planning. En gebruik Reporting!”



Het jaarverslag printen

Met Reporting dragen we bij aan de digitalisering van communicatie. We weten echter ook dat het af en toe fijn kan zijn om bepaalde informatie op papier te bekijken.

Ook voor het jaarverslag geldt dat sommige gebruikers de voorkeur geven aan een geprinte versie. De PDF die Reporting genereert is direct geschikt om te printen of te drukken. Door de komst van de digitale drukkers is het ook kostentechnisch gezien interessant om kleine oplages van het jaarverslag te laten drukken.

Zo heb je tegenwoordig een 200 pagina's tellend full colour jaarverslag binnen vier werkdagen in huis voor circa € 15,- per stuk. En die stuksprijs is er al bij een afname van slechts tien exemplaren. Zelf hebben we goede ervaringen met Reclameland uit Assen, maar de PDF uit Reporting kan uiteraard ook door andere drukkers gedrukt worden.

Vanuit het duurzaamheidsperspectief zijn we niet erg voorstander van het gebruik van de printer of drukker. We proberen alles zoveel mogelijk digitaal te doen. En alles wat we wel printen, dat compenseren we met de bomen van Trees for All.



Trees for all

Trees for All is de enige stichting in Nederland mét CBF keur waar compensatie mogelijk is in duurzame bosprojecten. De projecten hebben een economische, ecologische en sociale meerwaarde voor de samenleving en dragen bij aan een gezonder klimaat. Kijk voor meer informatie op www.treesforall.nl.

Ondersteuning

Reporting is ontwikkeld om geheel zelfstandig - zonder tussenkomst van designers en technenuten - een jaarverslag te realiseren en publiceren.

Heb je toch vragen of ondersteuning nodig?
Onze supportafdeling is tijdens werkdagen bereikbaar voor het beantwoorden van vragen en biedt hulp via e-mail, telefoon en chat.
Ook kun je gebruikmaken van verschillende artikelen, screenshots en how to video's om alle mogelijkheden van Reporting in te zetten.



“Wat ik ontzettend goed vind, is de service die op het product geleverd wordt. Je kunt altijd bellen. Je krijgt nooit het idee dat het niet uitkomt of dat iets niet op te lossen is. Dat is zo belangrijk!”

Koos Cramer | UMCG

Om je op gang te helpen, bieden we bij het Reporting pakket standaard een training in het gebruik aan.

We weten dat de deadlines van een jaarverslag vaak veel stress veroorzaken. Daarom staan we altijd voor je klaar als je extra ondersteuning nodig hebt!



Petra Barnekow
Financiële administratie
bij Hanzehogeschool Groningen



“Reporting werkt prettig en efficiënt”

Petra Barnekow werkt bij Hanzehogeschool Groningen en is managementassistente bij stafbureau Financieel Economische Zaken.

Petra heeft meegewerkt aan een aantal jaarverslagen. Ze gebruikt Reporting sinds 2017. ‘Ons online jaarverslag past bij de tijd van nu.’

Hoe is Reporting je bevallen?

“Heel erg goed. Vroeger stuurden we conceptversies van het jaarverslag met feedback heen en weer en dat werd dan centraal verwerkt. Nu gaat het veel sneller. Alle medewerkers met een eigen Reporting-account konden direct inloggen om aanpassingen te doen. Vanuit Finance was ik verantwoordelijk voor de jaarrekening. Ons hoofd Financiële Administratie checkte vervolgens online het resultaat. De marketing- en communicatieafdeling had uiteraard ook een eigen account en logde zelf in om aanpassingen te doen. Het proces was vele malen efficiënter dan het over en weer sturen van Word-bestanden.”

Je hebt de jaarrekening voor het grootste deel zelf gevuld via de Excel-koppeling. Hoe ging dat?

“Ik heb er plezier in om me een systeem eigen te maken. Daarom heb ik in het begin de tijd genomen om een en ander zelf uit te vinden. Vervolgens heb ik contact gehad met het supportteam om echt te starten. Hoe bouw je nu een goede Excel-sheet op die Reporting ook goed leest? Ik kreeg een paar goede tips en vervolgens kon ik bijna alles zelf. Verder had ik veel aan de voorbeelden die lieten zien hoe je een goede jaarrekening maakt in Excel. Ook een artikel uit de kennisbank, 14 tips voor het werken met Excel-bestanden in Reporting, was erg handig.” (*Link: www.iwink.nl/tips-excel. - red.*)

Wat vind je het meest opvallend aan Reporting?

“Het is gebruiksvriendelijk en overzichtelijk, maar tegelijkertijd ook flexibel. Zo hebben we functionaliteiten op maat toe laten voegen. In de jaarrekening wilde ik bijvoorbeeld bepaalde subkoppen onderstrepen. Het supportteam heeft me telefonisch heel goed geholpen, zodat ik ze uiteindelijk zelfstandig kon onderstrepen. Een ander voorbeeld: in Reporting kun je standaard de bovenste rij van een tabel markeren als header. Deze wordt dan bold getoond met een achtergrondkleur en een dikke streep eronder. Die flexibiliteit is ontzettend fijn.”

Met Reporting kun je geheel zelfstandig een jaarverslag in elkaar zetten, maar soms is ondersteuning prettig.

Hoe beviel de ondersteuning vanuit iWink?

“Perfect. Jullie zijn uitstekend bereikbaar, zijn erg vriendelijk en hebben mij een vliegende start gegeven. Ik heb ervaren dat als een vraag niet gelijk beantwoord kan worden, jullie er zo snel mogelijk op terugkomen.”

Zijn jullie tevreden over het resultaat?

“Jazeker! De jaarrekening springt eruit en ziet er heel mooi uit in onze huisstijl. De online versie past veel beter

bij de tijd van nu. Deze versie beschikt over een zoekfunctie. Als je iets uit de jaarrekening zoekt, hoef je niet meer te bladeren of te scrollen; je typt de post in de zoekbalk en bent gelijk op de juiste plek. Dat er óók nog een PDF beschikbaar is, is helemaal handig. Zo hebben we een printje gemaakt voor de Raad van Toezicht.”

Wat vind je de grootste verbetering nu jullie met Reporting werken?

“Voorheen werkten we vanuit verschillende lijstjes. Er ‘zwierven’ overal Word- en Excel-bestanden rond. Dat gebeurt nu niet meer. We werken in één systeem, dat is veel efficiënter.”

In het proces van het maken van jaarverslagen verschuiven deadlines van het Collega van Bestuur en Raad van Commissarissen nogal eens. Hoe ga jij daarmee om?

“Jean-Paul (hoofd Financiële Administratie) en ik hebben er bewust voor gekozen om zo vroeg mogelijk met de jaarrekening te beginnen. De online versie konden we gebruiken in de besprekingen met de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De wijzigingen uit deze overleggen kon ik vervolgens gemakkelijk doorvoeren in Reporting. Van verschuivende deadlines was geen sprake.”

Hebben jullie met Reporting tijd bespaard ten opzichte van het oude proces?

“Ik denk het wel, maar dit is pas het eerste jaar, waarin we het systeem ook nog moesten leren kennen. Ik denk dat we in het tweede jaar het verschil nog veel meer gaan merken.” (*Inmiddels werkt Hanzehogeschool Groningen voor het derde jaar met Reporting. - red*)

Wat waren de reacties van stakeholders, medewerkers en andere geïnteresseerden?

“Intern reageert iedereen heel positief op het mooie en overzichtelijke jaarverslag. Voorheen wilden mensen een geprint exemplaar, nu zoeken ze online en hebben ze het zo bij de hand.”

Welke tips heb je voor andere financiële medewerkers die een jaarverslag of jaarrekening moeten maken?

“Over de Excel-koppeling: begin met één pagina/tabel. Ga daarmee puzzelen hoe het moet. Als je het onder de knie hebt, doe pas dan de rest, waarbij je de eerste pagina als voorbeeld gebruikt. Laat het even checken door het supportteam.”

Zou je Reporting aanraden bij andere onderwijsinstellingen?

“Jazeker! Het werkt een stuk prettiger en efficiënter.”



De jaarrekening uit Excel, in Reporting

Een groot onderdeel van de jaarlijkse verslaglegging is de jaarrekening. Met Reporting kun je geheel zelfstandig tabellen vanuit Excel in het jaarverslag plaatsen. Wijzigingen hoef je alleen in Excel door te voeren; de daaraan gekoppelde tabellen in Reporting worden automatisch bijgewerkt.

Reporting biedt je diverse mogelijkheden om de jaarrekening op een mooie manier in het jaarverslag te verwerken. In de afgelopen jaren waren vooral onderstaande varianten populair bij onze klanten:

Optie 1

Jaarrekening in Excel Zelf plaatsen

De financiële afdeling heeft een Excel-bestand van de jaarrekening, wat bij voorkeur voldoet aan de tips in het artikel '14 tips voor Excel-bestanden in Reporting bij het maken van de jaarrekening' (zie: www.iwink.nl/tips-excel). De financiële afdeling of Marketing & Communicatie plaatst deze vervolgens zelf in Reporting. Uiteraard is onze supportafdeling beschikbaar als er vragen zijn.

Optie 2

Jaarrekening separaat van rest van het jaarverslag

De financiële afdeling heeft de complete jaarrekening klaargemaakt als PDF-bestand. Deze wordt middels een download beschikbaar gesteld in het online jaarverslag, onder het hoofdstuk 'Jaarrekening'. De PDF van het jaarverslag is zo ingesteld dat niet de content uit Reporting wordt getoond, maar het PDF-bestand.

Optie 3

Jaarrekening in Excel Plaatsing uitbesteden

De financiële afdeling heeft een Excel-bestand van de jaarrekening en deze zal hoogstwaarschijnlijk niet meer wijzigen. De accountant heeft deze reeds goedgekeurd. Al vroeg in het proces is de datum van goedkeuring met support gecommuniceerd en hebben wij de twee dagen daarna gereserveerd om de jaarrekening in Reporting te plaatsen. Met het plaatsen van een complete jaarrekening (balans, winst & verlies, kasstroom en toelichtingen) zijn we ongeveer zestien uur bezig. Het exacte aantal uren is onder andere afhankelijk van de kwaliteit van het Excel-bestand en in hoeverre deze voldoet aan de richtlijnen uit het artikel '14 tips voor Excel-bestanden in Reporting bij het maken van de jaarrekening' (zie: www.iwink.nl/tips-excel).

Geconsolideerde winst- en verliesrekening			
In miljoenen euro's	Nadere toelichting	2017	2016
Voortgezette bedrijfsactiviteiten			
Opbrengsten	29	1.241,4	
Aan investeringen toegerekende kosten		91,5	98,7
Personeelskosten	22	206,1	199,9
Overige bedrijfslasten	23	374,2	408,8
Afschrijvingskosten	3	304,1	304,6
Bijzondere waardeveranderingen	1	117,0	450,0
Totale lasten		909,9	
Bedrijfsresultaat	30	331,5	283,2
Financieringsbaten	24	7,9	
Financieringslasten			
Resultaat (desinvesteringen geassocieerde deelnemingen)			
Aandeel in resultaat joint ventures			
Aandeel in resultaat geassocieerde deelnemingen			
Ontvangsten dividend overige kapitaalbelangen			
Resultaat vóór belastingen			
Belastingen			
Resultaat ná belastingen			

Geconsolideerd kasstroomoverzicht			
In miljoenen euro's	Nadere toelichting	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Opbrengsten		1.241,4	1.247,8
Totale lasten		909,9	1.254,6
Bedrijfsresultaat		331,5	283,2
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingskosten	3	304,1	304,6
- bijzondere waardeveranderingen	1	117,0	450,0
- mutatie voorraden	9	-6,3	-5,6
- mutatie vorderingen	10	31,7	14,5
- mutatie niet-rentedragende verplichtingen		-10,7	48,2
- resultaat		5,4	14,5
Resultaat		777,7	777,7

23. Overige bedrijfslasten			
In € miljoen	2017	2016	
Kosten uitbested werk en andere externe kosten	218,3	227,7	
Kosten van netwerkbeheer	100,3	109,8	
Overige bedrijfslasten	45,6	71,3	
Totaal overige bedrijfslasten	374,2	408,8	

De lagere overige bedrijfslasten hangen met name samen met incidentele lasten in 2016.

De toevoegingen en de vrijval in de voorziening voor opruimingskosten en saneringen van € 1,1 miljoen (2016: € 14,8 miljoen) en de toevoegingen in de voorziening voor incourante voorraden van € 2,7 miljoen (2016: € 0,5 miljoen) zijn onder de 'overige bedrijfslasten' opgenomen.

Wil je cijfers uit de jaarrekening benoemen in de lopende tekst? Dan kun je verwijzen naar een cel in Excel. Bij wijzigingen in de jaarrekening, worden de cijfers in de tekst ook direct aangepast.

Contact en klant worden

Natuurlijk hopen we dat we jouw interesse hebben gewekt voor Reporting. De volgende informatie kan je wellicht verder helpen.

Demo

We kunnen ons voorstellen dat je zelf wel eens wilt ervaren hoe Reporting werkt en wellicht wil je het ook aan je collega's laten zien. Daarom maken we graag een demo voor je aan, geheel kosteloos en vrijblijvend uiteraard. De demo leveren we op in de huisstijl van je organisatie. Het is geen uitgekleden versie van Reporting; je werkt direct in het product zoals je dat straks ook krijgt. Je kunt de demo zelf aanvragen op www.iwink.nl/reporting.

Afspraak en demonstratie

We begrijpen dat je niet zomaar met elke partij in zee gaat. Zeker niet voor het jaarverslag. Daarom maken we graag een persoonlijke online afspraak of komen we bij jullie langs voor een kennismaking en demonstratie van Reporting. Wij kennen het product door en door en kunnen tijdens een demonstratie goed laten zien welke specifieke functionaliteiten voor jouw organisatie handig zijn.

Wil je een afspraak maken voor een kennismaking? Laat je gegevens achter op www.iwink.nl/contact of neem contact op met Jurriaan of Niels.

Website

In dit magazine staat veel informatie over Reporting. Meer info, inclusief links naar voorbeelden van bestaande klanten, vind je op www.iwink.nl/reporting.

Offerte

Prijsinformatie staat vermeld in dit magazine en op www.iwink.nl/reporting. Op de website kun je tevens een vrijblijvende offerte aanvragen.

Liever meteen een afspraak maken?



Jurriaan Wentink

Tel | 050 - 210 12 00

E-mail | j.wentink@iwink.nl



Niels ten Have

Tel | 050 - 210 12 00

E-mail | n.t.have@iwink.nl

Prijzen

Reporting is ontwikkeld voor het maken van jaarverslagen en andere rapporten en publicaties. De functionaliteit is - op basis van ervaring van bestaande klanten - in de loop der jaren flink uitgebreid. In verhouding tot alternatieven heeft Reporting de beste prijs-kwaliteitsverhouding!

Reporting

Online publicatie(s) 

Downloadbare en drukklare PDF 

Ongelimiteerd aantal gebruikers 

Afgeschermd, live ontwikkelomgeving 

Hosting online jaarverslag 

Support en updates 

Training 

Implementatie huisstijl 

vanaf
€ 165,-
per maand



Extra rapporten, verslagen of publicaties

Reporting leent zich uitstekend voor de realisatie van andere rapporten, waarvan naast een online versie ook een (drukklare) PDF gewenst is. Veel klanten nemen extra installaties af voor bijvoorbeeld de kwartaalrapportages of het meerjarenplan.

Bekijk de ideale optie voor jouw organisatie op www.iwink.nl/reporting/tarieven

Heb je meer ondersteuning nodig?

Je kunt bij ons extra support afnemen vanaf € 100,- per uur.

Dit kun je onder andere inzetten voor:

- ✓ advies
- ✓ aanpassingen ontwerp PDF + website
- ✓ content plaatsen
- ✓ opzetten structuur verslag
- ✓ opzetten Excel-sheets
- ✓ opmaken infographics
- ✓ extra Reporting-training voor nieuwe medewerkers
- ✓ tekstschrijven
- ✓ vertalen
- ✓ fotografie

Heb je een vraag over het gebruik van Reporting?

Onze support-afdeling is kosteloos bereikbaar via e-mail, telefoon en chat.

Kan ik het vullen in Reporting aan jullie uitbesteden?

Hoewel je het jaarverslag met Reporting compleet zelfstandig kan vullen, kiezen sommige klanten ervoor om dit aan ons uit te besteden. Met name het eerste jaar kan het fijn zijn om het vullen van de bulk door ons te laten uitvoeren. Je weet dan zeker dat alle content goed is geplaatst.

Daarnaast is de periode waarin het jaarverslag gemaakt moet worden vaak erg druk. Het is dan fijn als er wat extra handen meehelpen. Omdat wij Reporting door en door kennen, zijn we erg snel met vullen; dat maakt het kostentechnisch interessant. De tijd die we nodig hebben, hangt af van de hoeveelheid tekst, tabellen, afbeeldingen, grafieken en de kwaliteit van de aangeleverde bestanden. Gemiddeld vullen wij een compleet jaarverslag (jaarrekening + jaarverslag) in circa 24 uur; op basis van een goed Word-bestand, scherpe afbeeldingen en een net opgemaakt Excel-bestand. Daarna kunnen klanten zelf de kleine aanpassingen in teksten en tabellen doen.

Het tweede jaar is ondersteuning van ons veelal niet meer nodig. Wij maken voor al onze klanten in november een kopie van het jaarverslag van het jaar daarvoor. Klanten kunnen hierin zelf aanpassingen doen. Wil je het tweede jaar ook gebruik maken van onze 'vulservice'? Dat is uiteraard mogelijk.



Veiligheid: ISO 27001

iWink is ISO 27001 gecertificeerd. Met een ISO 27001 certificering laten we zien dat we voldoen aan alle eisen rondom informatiebeveiliging. Denk aan bescherming van persoons- en bedrijfsgegevens, bescherming tegen hackers en het weerbaar zijn tegen calamiteiten.

